

## 中興大學農資學院農業推廣中心每週工作會議 會議紀錄

- 一、時間：102年10月01日 星期二 15:00
- 二、地點：農推中心小會議室
- 三、主持人：齊心 主任
- 四、出席者：陳本源技正、王俊雄研究員、顏志恒副研究員、王惠正行政辦事員、王家麗行政辦事員、陳昕榆行政辦事員、施琬妮專任助理、吳佩緹小姐
- 五、記錄：陳昕榆
- 六、報告及討論事項：
  1. 中心顧問會議已於9月30日順利召開完畢，會議記錄以簡單的方式將每位顧問的建議記錄下來即可。
  2. 做事必須謹慎，任何請購都必須要相符，絕不可以有類似：購買七葉膽苗但核銷是七葉膽茶的情況發生。
  3. 再次重申學校的公務車不可以給校外或者是沒有小客車職業駕照的人駕駛。
  4. 不可以讓學生預先登記隨班附讀，一切都應該照學校的程序作業。請王惠正行政辦事員及王家麗行政辦事員在一些行政作業程序上必須依規定辦理，如有錯誤請修正。
  5. 顧問會議中有提到向農委會推廣單位申請計畫及經費事宜，請王俊雄研究員及顏志恒副研究員洽談。
  6. 走廊上報廢的東西儘快移除。  
王惠正：已向保管組提出申請，待陳坤南先生安排時間。  
主任：請催促保管組儘快前來處理。
  7. 2B02 教室布幕應儘快安裝完畢，請陳昕榆行政辦事員下次找廠商前必須確認對方能安排專業工程師前來安裝。
  8. 2B09 教室旁滴水的情形請陳本源技正及王家麗行政辦事員儘快找出源頭。
  9. 10月7日~10月14日主任出國，請各位配合代理主任唐立正教授，並請陳本源技正、王俊雄研究員及顏志恒副研究員多多協助，並以身作則。
  10. 在處理公務上不宜單單只有用口頭上詢問，凡事都要先自己找法規或規定，一切都要有書面憑據為主。
  11. 興大農業 84 期大致上已經沒問題了，通訊聯絡人上要加上王俊雄研究員的聯絡方式。  
王俊雄研究員：興大農業 85~87 期目前已有 5 位作者交稿，會送廠商做排版。
  12. 訓練班開班不可以為了湊人數而亂收學生，如開班人數不足，

可以停止開班。

13. 上周請王惠正行政辦事員繳交的七葉膽苗用七葉膽茶葉報支核銷報告書，請儘快繳交。

#### 七、 臨時動議：

1. 顏志恒副研究員：園藝試驗場之採葡萄一日遊活動可能安排於 12 月下旬較合適，也有與本校農場聯絡，活動可以加入有機蔬菜栽培的參觀。

主任：以單一參觀園藝試驗場一個地點較好，並且先向農資學院借用中型巴士，以方便載送學員，學員為本校教職員工為主，如反應不錯也可以再規劃類似較輕鬆有趣的活動，請王俊雄研究員於明年初再規劃一班，可以請賴麗旭教授提供建議或是可以再開一班香料班。

#### 八、 散會：15 時 30 分

## 中興大學農資學院農業推廣中心每週工作會議 會議紀錄

- 一、時 間：102 年 10 月 07 日 星期二 14：30
- 二、地 點：農推中心小會議室
- 三、主持人：唐立正組長
- 四、出席者：陳本源技正、王俊雄研究員、顏志恒副研究員、王惠正行政辦事員、陳昕榆行政辦事員、施琬妮專任助理、吳佩緹小姐、王家麗行政辦事員（請假）
- 五、記 錄：陳昕榆
- 六、報告及討論事項：
  1. 唐立正組長：10 月 26 日（週六）昆蟲學會年會，原訂於當日開的『農作害蟲簡易診斷與管理訓練班』可否改於 10 月 27 日（週日）？  
王俊雄研究員：可以。
  2. 中心公務車 B2-5742 尚未安裝 E-TAG，明年後就無法再使用回數票，請王惠正行政辦事員儘快辦理。  
王惠正行政辦事員：因為本校事務組尚未指示日後安裝 E-TAG 之後帳務核銷的方式，因此尚未安裝，會於年底前安裝完畢。
  3. 使用公務車請務必按照規定填寫借用單或派車單，以免發生這次王惠正行政辦事員請校外人事開車被追撞的事件。
  4. 其餘 4 個訓練班講師的聘函請施琬妮小姐協助製作，並於寄發校外講師之聘函時，要附上本校通校門口出入通行證。
  5. 各組組長找時間一同前往防檢局台中分局聯繫拜訪。
  6. 網頁舊訊息更新請各位同仁遵照齊主任的指示進行。
- 七、臨時動議：
  1. 陳昕榆行政辦事員：廠商有來電告知興大農業 84 期的頁數有超出 4 頁，將會如期出刊，多出的 4 頁會從後面 3 期扣除。
  2. 陳昕榆行政辦事員：本中心今年度目前賣書的帳戶還有 3 萬多元，如果這期植物醫生的學員跟以往一樣購書踴躍（以往平均一班都有 2 萬元的收入），今年度的收入預計會有 5 萬多，但是這個帳戶過了年底，裡面的餘額學校將全數收走，因此建議是否有較熱賣的推廣叢書要加印，或是可以寫簽呈要求學校不要回收此收入，待我們明年可以運用在推廣刊物的印刷費。  
王俊雄研究員：請施琬妮小姐統計一下中心較暢銷的推廣手冊，然後再請示主任是否加印或是上簽保留經費。

3. 陳昕榆行政辦事員：由於已經 10 月了，12 月計畫都會陸續結束，請王惠正先生可否先將加強農業研究教育及農村產業發展與提升重點果樹外銷供應鏈 2 個計畫之公務車油料費（分別為 25,000 元及 20,000 元）的耗油清單先製作出來，讓各計畫主持人及執行人瞭解使用狀況。

王惠正行政辦事員：好。（已於 10 月 8 日給昕榆）

#### 八、公務車 B2-5742 事故說明及處理進度報告

王惠正行政辦事員：今天已收到秘書室的回覆，需要主任認定此次事件屬於公務，如屬於公務將可以核章。如果主任認定非公務，另一個處理的方式就是本人私下找酒駕肇事的當事人私下和解寫和解書，並且跟他拿公務車的修理費。

唐立正組長：當然是公務啊！我們公務車的保險公司是否會理賠？

王惠正行政辦事員：因為開車的吳輝介先生已經不屬於本院的顧問，而我當日也沒有在公務車上，所以保險公司認定不屬於公務車理賠的標準，不予以理賠。

唐立正組長：那保險公司不理賠，是否有派員前來瞭解狀況或是提供協助，如果沒有，我們可以考慮明年更換保險公司。畢竟我們合作很久了，在事故處理的程序上保險公司至少都比我們經驗還豐富，他們理當主動前來協助。

王惠正行政辦事員：沒有派員來瞭解狀況。

（之後為唐立正組長與保險公司業務電話協商）

#### 九、散會：15 時 30 分

## 中興大學農資學院農業推廣中心每週工作會議 會議紀錄

- 一、時間：102年10月14日 星期一 15：00
- 二、地點：農推中心小會議室
- 三、主持人：唐立正組長、齊心主任
- 四、出席者：陳本源技正、王俊雄研究員、顏志恒副研究員、王惠正行政辦事員、王家麗行政辦事員、陳昕榆行政辦事員、施琬妮專任助理、吳佩緹小姐
- 五、記錄：陳昕榆
- 六、報告及討論事項：
  1. 唐立正組長：日前齊主任有要我參加碩專班的招生會議，會中有提到碩專班報名當日是星期六，因此必須請家麗留守，以便收件。  
王家麗行政辦事員：可以
  2. 統一各訓練班授課講師聘函格式，請施琬妮助理協助製作各班授課老師聘函。
  3. 中心各訓練班的班名經各組長討論統一如下：
    - ※ 無收取學費，上課時數為2小時左右統一為—講座。
    - ※ 有收取學費，上課時數為4小時以上統一為—訓練班。
    - ※ 其他因各計劃而開的班則以計劃書的名稱為主。
  4. 唐立正組長：各訓練班授課老師如從外縣市遠到而來，除授課鐘點費之外希望也可補貼交通費。  
陳昕榆行政辦事員：如經費足夠，主任同意則可以報支。  
各組長同意如本身為該班授課老師，鐘點費可以減半。
  5. 公務車交通事故，如學校不同意用印，則是否有其他解決方式。  
王惠正行政辦事員：現在學校要看主任認定是否為公務事宜使用才決定是否用印。  
主任：你私自讓他開車，非公務。因你事先未講，我一再強調不可以讓校外人士開公務車。車子是公務車，但是你用的不是公務，請你向保險公司詢問，如校方不同意用印，該如何辦理？
  6. 各訓練班如人數未達開班標準則取消，不宜為了開班而到處拉人來上課。
  7. 碩專班聯合校外參觀的老師鐘點費該如何報支，請王家麗行政辦事員詢問是否有相關支付標準。  
唐立正組長：校外參訪是否要寫報告。  
王家麗行政辦事員：上次李宗儒老師帶學生去校外參訪有請

學生交參訪心得報告。但是 10/12 日的聯合參訪不確定各老師是否有規定。

8. 顏志恒副研究員提議可以開『校園樹木病害講座』，不收費用但收報名的基本費用 50 元，以必免報名但沒有來上課。

9. 公務車耗油清單王惠正行政辦事員請快點整理。

陳昕榆行政辦事員：已經有交了。

主任：請昕榆先看。

10. 王惠正行政辦事員關於農場的簽呈作業太慢了。

11. 植物醫生 10 班之後可以將課程重新規劃安排，可以做為下次開班的準備。

**七、散會：15 時 30 分**

## 中興大學農資學院農業推廣中心每週工作會議 會議紀錄

- 一、時 間：102 年 10 月 22 日 星期二 15：00
- 二、地 點：農推中心小會議室
- 三、主持人：齊心主任
- 四、出席者：陳本源技正、王俊雄研究員、顏志恒副研究員(出差)、王惠正行政辦事員、王家麗行政辦事員、陳昕榆行政辦事員、施琬妮專任助理、吳佩緹小姐
- 五、記 錄：陳昕榆
- 六、主任交辦及討論事項：
  1. 2B02 白板請儘快安裝。(已於 10/23 安裝完成)
  2. 請王俊雄研究員聯絡陳炳輝顧問介紹農委會農業推廣相關人員，可以進一步討論未來計畫合作事宜。
  3. 請王俊雄研究員與唐立正教授共同討論並決定 10/27 日農作害蟲簡易診斷與管理訓練班，因人數不太足夠是否繼續開班。(於會後決定如期開班)
  4. 學校召開跨年活動籌備會由王俊雄研究員代表出席，請於會中說明所有活動經費應由學校支付，中心配合辦理。
  5. 再次重申中心同仁對外洽工時請直接以承辦人名義來陳述，切勿用使用主任名義來表達。
- 七、個人報告事項與建議：
  1. 顏志恒副研究員(因出差由陳昕榆行政辦事員代為轉述)
    - ※ 上次會議中唐立正教授指示公務車應儘速安裝 E-TAG。  
主任：由王俊雄研究員請林清權先生一同去安裝公務車 E-TAG 及辦理驗車事宜。
    - ※ 日前已與施昭彰博士討論關於合辦研習班的事宜，施博士回覆已全部完成規劃及講師聯絡，預計於 12 月下旬或明年 1 月初開班。
    - ※ 本人規劃本校園藝試驗場葡萄的『摘果趣』活動，施昭彰博士表示，他於太平區有輔導有機草莓及有機枇杷，如中心有興趣可以於過年前及明年 3 月舉辦有機草莓及枇杷摘果體驗，他願全力配合。
    - ※ 10/25 (週五) 本人規劃之『植物線蟲病害診斷研習班』如期開班。
  2. 施琬妮專任助理
    - 本人日前在聯絡 10/25 (週五) 之『植物線蟲病害診斷研習班』學員上課時，有學員表示本中心有人告知他本班因人數

不足因此停開。希望中心同仁有人接到詢問開班訊息的電話時能先詢問主辦人或是相關承辦人員正確的訊息之後再轉達或是留電話請承辦人員回電，不要隨便轉知錯誤訊息誤導學員，也造成承辦人在業務上的困擾。

主任：未來如還有接到類似電話，請馬上詢問學員轉知錯誤訊息者是誰，並請做電話紀錄。

(主任會後詢問，係王惠正先生告知某學員，但王先生表示後來有通知該學員有開班，該員並有參加。)

### 3. 王惠正行政辦事員

致電給華南產物保險股份有限公司承辦人張先生(0916969658)，請他們公司以書面說明理賠結果及辦理出險申請的影本給本中心。對方表示將由台北總公司提供相關資料及說明。

八、散會：15時30分



## 中興大學農資學院農業推廣中心每週工作會議 會議紀錄

一、時間：102年10月28日 星期一 15:00

二、地點：農推中心小會議室

三、主持人：齊心主任

四、出席者：陳本源技正、王俊雄研究員、顏志恒副研究員、王惠正行政辦事員、王家麗行政辦事員、陳昕榆行政辦事員、施琬妮專任助理、吳佩緹小姐

五、記錄：陳昕榆

六、主任交辦及討論事項：

1. 教育部日前來函表示廢除『公立農學海洋院校設置農漁業推廣教授協助農漁業推廣工作實施要點』，表示本中心的建議教育部有採納。另外陳技正今天也把簽呈寫完向農委會提供本中心對於修改條文的建議。
2. 電腦能力是基本的要求，再次提醒各位電腦能力應加強。以陳技正之公文為例：WORD排版不可以使用空行分頁，如要分頁必須使用分隔設定換下一頁。
3. 上週有與校長討論農場問題，校長提到希望本中心搬遷到國農大樓的事。據告知，以前也曾有相關的討論，想請問各位的意見。

陳本源技正：當初前主任有詢問過大家的建議，但是本中心2位研究員都想要有個人的研究室，而那裡的規劃好像是沒有各別獨立的空間，所以不要搬。

顏志恒副研究員：有去看過，但是因為東西太多，不太想搬。

王俊雄研究員：本人沒有特別的意見。

主任：農業推廣中心屬於農資學院的附屬單位，在業務上有許多需要與農資學院配合接洽的地方，因此我比較建議本中心應該跟農資學院在一起較為合適。

陳本源技正：八月的時候有聽說農資學院有提議本中心應該要與國農合併，因為有這樣的傳聞是不是就表示農資學院有這樣的規劃？

主任：八月我已上任，沒有聽說合併的事。上週校長有提議，但是我覺得兩個單位的性質及業務仍然有所差異，所以不太合適，但仍然尊重院長以院長的決定為主。目前兩單位合作無間，我同意王俊雄博士支援國際農業中心兩個半天，也是很好的合作。

七、個人報告事項與建議：

#### 1. 王俊雄研究員

※ 與農委會推廣科聯繫事宜將與顏志恒副研究員一同進行，本週會抽空一同前往農委會拜會並討論合作事宜。

主任：不一定要本週完成，但要有進度。

※ 本中心與動科系劉登城教授合辦之農業推廣講座『貢丸研習營』上課的細節、報到及上課地點都已經與劉老師談妥，排定於11月16日（星期六）上午9時至12時上課。由於本中心僅代收材料費（1人300元）供劉老師購買材料使用，學員於結束後可將成品帶回，加上因為人數有限，因此建議提前收費，並以先完成繳費為錄取標準，以確保上課人數。並請施琬妮小姐注意網路及現場報名之人數的掌控。

主任：本班公告要寫得清楚，言明由於人數及場地限制，上課日前7天（11月8日前）為報名繳費截止日，以有報名並且於繳費截止日前完成繳費者為優先錄取，如額滿請等候下一班，並於招生公告上標示『本講座免費，本中心僅代收300元材料費』之說明，表示本中心沒有賺取任何費用，本班屬於免費推廣講座，講師費用由本中心經費支付。

#### 2. 王惠正行政辦事員

關於公務車事宜，已致電華南產物保險股份有限公司承辦人張志炫先生（0916969658），請該公司盡快以書面說明理賠結果及辦理出險申請之影本提供給中興大學農業推廣中心。

#### 3. 顏志恒副研究員

※ 上週五（10月25日）已順利完成『植物線蟲病害診斷研習班』。接下來本人與施昭彰博士的班預計在12月召開，但確定的時間還是必須要跟施博士討論。12月的葡萄中心採果趣，也於上週報告過，施昭彰博士也很樂意提供他個人於太平的試驗田配合本中心辦理採有機草莓及有機枇杷。各班的人數皆以本院中型巴士搭載人數為上限。

※ 農委會的計畫仍然有些尚未完成，之後還需要與陳技正與王惠正博士再討論是不是可以在11月底前完成工作的交接。

#### 4. 陳本源技正

※ 11月8、9日還會再開一班農糧署計畫的『有機質肥料製作研習』，是免費的訓練班，當天僅提供便當，因為編計畫時講義被刪掉了只有便當、材料費跟鐘點費。

主任：那是否會有講義？

技正：沒有。

主任：那要跟老師說明。

技正：已跟老師說好了。

主任：那要請老師跟學員說明。

※ 已擬妥校慶及跨年農產品展售會之產品保證書，讓參與展售會之農民對自己的產品負責，使他們有責任感。

※ 11月中旬至12月中配合計畫的輔產期葡萄計畫將開始進行各產區的清園及催芽劑的講座，這些講座原則上只有本人、楊耀祥教授及徐思東先生參與。由於本計畫有支付中心公務車 B2-5742 的油料費，但由於經費撥款過慢，再加上公務車無人駕駛，所以已儲值在油卡的費用尚餘很多，楊耀祥老師已與農資學院林先生洽談中，看看是否可以於計畫執行時協助開公務車。

主任：油料費儘量使用完。以後別一次儲值太多油料費，以免有油料費使用不完的問題。

※ 今日下午4時會有3位大陸回來的台商來詢求中心的協助我有請王銀波顧問來共同討論。是否可於本中心顧問室進行？

主任：王銀波老師為本中心顧問如來訪者是私下拜訪王銀波顧問，當然可以使用顧問室。來訪者如是屬於公務需要本中心的技術諮詢及協助，請他們應先發公文，如果是臨時來訪我們一律當成私人交誼，即使兩岸交流關係不錯，但還是必須小心謹慎，在與大陸來訪的人士本中心人員不宜簽屬任何資料文件，只協助顧問泡茶即可不做以外的事。

## 八、臨時動議：

1. 顏志恒副研究員：本中心的報紙翻閱率過低，建議停掉。

主任：同意，請陳昕榆行政辦事員辦理。

（已於會後電話通知本中心報紙訂到本月（10）月底。）

2. 陳昕榆行政辦事員：週六接到碩專班工讀生黃同學來電，沒有準備學生的簽到表，因此先拿回收紙讓同學簽到，請王家麗行政辦事員能於每次上課前備妥所需資料。

王家麗行政辦事員：有準備但是放在抽屜忘記拿出來了，下次會記得。

主任：以後要離開之前要把事情交代好。還有同學有反應老師要求使用影印機印東西，請告訴老師如需要影印上課講義，

請依照農資學院影印講義的規定辦理申請以方便計帳，中心的影印機不提供上課講義及私人資料影印。另外，辦公室的電話以撥打公務電話或是校內電話為主，如老師必須撥打私人電話或是長途電話、手機等，請使用個人手機。

**九、散會：15 時 41 分**