

中興大學農資學院農業推廣中心每週工作會議 會議記錄

- 一、時 間：102 年 9 月 2 日 星期一 10：30
- 二、地 點：農推中心小會議室
- 三、主持人：齊心 主任
- 四、出席者：陳本源技正、王俊雄研究員、王惠正行政辦事員、陳昕榆行政辦事員、施琬妮專任助理、吳佩緹小姐、顏志恒副研究員（請假）
- 五、記 錄：陳昕榆
- 六、主任報告及討論事項：
 1. 寫 mail 給主任必須加附說明。
 2. 交給主任的任何資料都必須是完整且無誤的。
 3. 各位線上公文承辦人員皆必須熟悉系統操作，不可以請別人代為操作。自己不會操作不宜辯解***也不會。
 4. 每週五下班前一定要交工作進度報告。
 5. 南投縣政府召開「2013 中台灣農業博覽會」請王俊雄研究員負責參展兩天，於會場上免費贈送本中心刊物。
 6. 關於有機示範農場解約事宜，王惠正行政辦事員應主動書面報告。泰國學生來洽公，王惠正同仁不可提供錯誤訊息。中心任何人不可以提供自己不知道或是錯誤的訊息給其他人。
 7. 碩專班業務暫時由陳昕榆行政辦事員代理，請王惠正行政辦事員不要再處理碩專班事宜，待王家麗行政辦事員上班後再由主任重新工作分配。
 8. 出席之會議以有重要性且有必要性的為主，不可以主動要求對方來文邀請。
 9. 農民如有來訪，由陳本源技正、王俊雄研究員或顏志恒副研究員接待，並於事後填寫農民來訪記錄，做為日後工作成果，絕對不可以假藉農民來訪抽菸、聊天、吃東西花費太多時間。
- 七、個人業務簡報：
 - 王俊雄研究員：
 1. 推廣講座『香料與生活』已完成報名工作。名額 50 名已滿，並與蔣老師聯繫後續準備事項。
 2. 『農業害蟲簡易診斷與管理』、『居家衛生害蟲生態與防治技術』（一）（二）等三個訓練班規劃完成，待與其他同仁規劃者併案簽辦。建議每班 1 天上課費用為 500 元。

陳本源技正：1天500元費用過高，可能影響農民想要報名上課的意願。

主任建議：本中心開班不以賺錢為目的，只要在合理的範圍內，費用是可以調降。

3. 『2013中台灣農業博覽會』一案，已與主辦曾銀位科長電話聯繫，說明本中心配合事項及提供資材。

主任提醒：手邊農民的資料庫請儘速完成建檔。

陳本源技正：

1. 開班之招生公告（資料如附）。
2. 植物醫生學員資料庫本週五（9/6）前交。
3. 合理化施肥計畫的主辦人可否加上王惠正行政辦事員？

主任回覆：陳本源技正一人即可。

另外提醒陳技正『農民來訪記錄』的表格請儘快設計。（陳技正會後補充：已於9月3日MAIL給昕榆，格式如附）

王惠正行政辦事員：

1. 農場雜草已清除完畢，其財產部份謝老師會擇日前往搬移。
2. 與台糖朱福田主任討論農場解約事宜，對方表示由本校發文提出解約。（目前正在草擬公文中）。
3. 本中心財產一萬元以上財產盤點-已清點完畢。
4. 農企碩專班一萬元以上財產盤點有四項財產和非消耗性物品財產盤點有一項財產已清點完畢。
5. 已報名駕訓班。

主任提醒：

- （1）農場雜草為謝慶昌老師及園藝試驗場人員前往整理，非王惠正行政辦事員的工作成果。
- （2）工作成果太少，只有打電話。
- （3）財產清點完成要告知主任，並提出清單。
- （4）簽辦公文必先閱讀內容，不可簽注錯誤意見。
- （5）請提供駕訓班報名資訊。

王惠正：不記得駕訓班名稱。

主任：不應該不知道駕訓班名稱。

八、散會：11：00



農業推廣訓練班
「有機堆肥製作」
講習會



- 一、主辦單位：農業暨自然資源學院農業推廣中心
- 二、內容：教導農民對有機堆肥原料的認知、合理施用知識及如何利用農場副產品與廢棄物製作優質堆肥。(詳如附件一)
- 三、時間：第一梯次 102 年 10 月 18 日及 19 日 (週五及週六)。
第二梯次 102 年 11 月 15 日及 16 日 (週五及週六)。
上午 8 點至 17 點
地點：農業推廣中心研討室 (農環大樓 2 樓 2B09 教室) 及 農業試驗場 (堆肥實作)
- 四、對象：一般農民、從事土壤肥料工作者或對土壤肥料有興趣者
- 五、人數：30 人，額滿截止
- 六、費用：免費
- 七、報名：請任選一梯次並逕洽農業推廣中心 (校內電話 400 轉 23, 04-22870551)，或上網登錄。
- 八、報名網址：<http://nchuaec.nchu.edu.tw/newsSystem/news.php>
- 八、主辦人：陳本源簡任技正 (校內 400 轉 29, 04-22870551)



歡迎參加



農業推廣講座 「農產品採收後處 理暨植物營養失調」



- 一、主講人：謝慶昌推廣教授、林慧玲教授
(國立中興大學園藝學系)
- 二、主辦單位：農業暨自然資源學院農業推廣中心
- 三、內容：農產品如何保鮮處理及認識植物營養失調症狀與預防。
- 四、時間：102年10月5日(星期六)上午8時至12時。
- 五、地點：農業推廣中心研討室(農環大樓2樓2B09教室)
- 六、對象：一般農民、相關經營業者或對農產品採後處理有興趣者。
- 七、人數：40人，額滿截止。(未滿30人不開班)
- 八、費用：每人酌收?元(中午便當請自付，本中心可代訂)。
- 九、報名：請洽農業推廣中心(校內電話400轉27；04-22870551)
，或上網登錄。
- 十、報名網址：<http://nchuaec.nchu.edu.tw/newsSystem/news.php>
- 十一、主辦人：陳本源簡任技正(校內400轉29, 04-22870551)



歡迎參加

附件二

農業推廣中心農民服務紀錄表

作物種類：

日期： 年 月 日

農民姓名		鄉鎮		電話	
問題描述					
解決方法					
電話或 現場追蹤					
問題改善 程 度					
備註					

本中心負責人：

中興大學農資學院農業推廣中心每週工作會議 會議記錄

- 一、時間：102年9月9日 星期一 10：30
- 二、地點：農推中心小會議室
- 三、主持人：齊心 主任
- 四、出席者：陳本源技正、王俊雄研究員、顏志恒副研究員、王惠正行政辦事員、王家麗行政辦事員、陳昕榆行政辦事員、施琬妮專任助理、吳佩緹小姐
- 五、記錄：陳昕榆
- 六、主任報告及討論事項：
 1. 中心每週業務會議記錄如各位沒意見都會公佈於本中心網頁。(無異議通過)
 2. 教育部『公立農學海洋院校設置農漁業推廣教授協助農漁業推廣工作實施要點』及農委會『農業研究教育及推廣合作辦法』中規定推廣教授(副教授)為3~6名，本中心原聘7名推廣教授及副教授會依照規定調整為6名。但也請陳本源技正發文教育部建議修改舊條文，以擴展農業推廣範圍。
 3. 王家麗行政辦事員差勤系統上之簽到退IP應儘快更改。
王家麗行政辦事員回覆：已更改。
 4. 同仁電腦程度要加強，WORD、EXCEL、POWER POINT、ACCESS等應操作熟練。
 5. 陳本源技正的植物醫生學員通訊錄資料庫格式必須統一。
 6. 王俊雄研究員手邊農民的資料庫也必須儘快完成。
 7. 各承辦人之公文應該自行完成，不應該靠主任修改。王惠正行政辦事員的公文寫作能力需要再加強。
 8. 請王家麗行政辦事員將以往的工作項目條列出來。
 9. 王家麗行政辦事員寄給碩專班學生的電子郵件都必須副本給主任。
- 七、個人業務報告：

王俊雄研究員：

 1. 興大農業84期第一次校稿已完成，並將稿件寄給廠商修改。85~87期撰稿人皆已聯絡完畢，交稿截止日為9月30日，會於截止日前再次提醒各撰稿人。
主任指示：興大農業送稿前必須要先給我看一下。
 2. 與唐立正教授討論編輯居家害蟲手冊，內容的撰稿者會以我們訓練班的講師為主，因此會先開班後再進行手冊編輯。
主任指示：編書要仔細，不要趕。
 3. 香料與生活講座已經準備於本週六(9/14)開班，請問主任

是否要做紅布條。蔣慎思老師擬義務幫忙表示不支領鐘點費。

主任回覆：不必用紅布條，以節省經費。自行設計 B4 大小之宣傳海報張貼即可。鐘點費由中心報支。

王惠正行政辦事員：

1. 聯絡合理化施肥上課的講師。

主任回覆：本週工作只有電話聯絡，工作量太少。

2. 加強農業研究教育及農村產業發展合作計劃中的見習農場做 SWAP 分析。

主任回覆：本職應先做好，分析其次。

八、建議及討論

1. 顏志恒副研究員建議是否可以製作一個中心目前規劃的訓練班上課的時間總表。

主任：請各班承辦人員陳本源技正、王俊雄研究員及顏志恒副研究員整理各自手邊即將開的班然後彙整一張總表。

2. 王俊雄研究員建議訓練班收費標準以收支平衡不賠錢的狀況下估算，4 小時的班至少收費 300 元，6 小時的班至少收費為 500 元，一班最少要滿 30 人，以上皆不含中中午餐，但可代訂。

主任：各承辦人自行估計收費標準，如要含午餐費用可以加 100 元。

3. 陳本源技正表示植物醫生招生已額滿，計劃經費表預算表請陳昕榆代為編製。

4. 農民服務表主任已修改如附件。

5. 顏志恒副研究員提出，中心似乎很久沒有農民來諮詢，建議是否可以發公文給各農會表示本中心歡迎各位農友前來諮詢。

技正：農民來不能待太久，因為工作太多會做不完。

主任：請陳技正講話要謹慎，不可以說得像是我不希望農民來諮詢，我希望農民來時，各位是很認真的記錄並且協農民解答。請陳技正發文各農會，本中心歡迎農友前來諮詢。

九、散會：11 時 35 分

農業推廣中心農民服務紀錄表

日期： 年 月 日

農民姓名		縣市		電話	
住址					
作物種類		農地面積			
問題描述					
解決方法 (或建議)					
問題改善程度					
後續追蹤情形 (請註明日期)					
備註					

本中心負責人員：

農民簽名：

(電話聯絡免簽名)

中興大學農資學院農業推廣中心每週工作會議 會議記錄

- 一、時間：102年9月16日 星期一 11:00
- 二、地點：農推中心小會議室
- 三、主持人：齊心 主任
- 四、出席者：陳本源技正、王俊雄研究員、顏志恒副研究員、王惠正行政辦事員、陳昕榆行政辦事員、施琬妮專任助理、吳佩緹小姐、王家麗行政辦事員（上下午班沒有出席）
- 五、記錄：陳昕榆
- 六、主任報告及討論事項：
 1. 9/14 本中心與國際農業中心合辦之農民講堂，請王俊雄研究員做成工作成果報告並張貼於佈告欄。
 2. 9/14 『香料與生活』講座學員反應不錯，也請王俊雄研究員做成工作成果報告張貼於佈告欄。並建議往後類似之相關講座可以酌收費用，以減少報名卻沒有來上課，佔用了報名的名額。
 3. 王俊雄研究員提供的 ACCESS 農民資料庫是安全高品質協會的檔案，日後中心是不可以使用？
王俊雄研究員回覆：僅提供農民的部份供中心使用。
 4. 王惠正的報告『清掃公務車上面的落葉，以利顏志恒副研究員出差安全』以及『向邱專員請教本校與台糖公司簽署之租賃契約提前終止契約一案電子公文撰寫』不應列入工作報告，並請王惠正行政辦事員加強公文寫作能力。
 5. 王惠正行政辦事員工作報告內中，有機農場內之不鏽鋼水塔*1座屬廠商所有(未請購未核銷)、(黑)塑膠水桶*2座-屬廠商所有(未請購未核銷)、葯管*1組(100M)-屬廠商所有(未請購未核銷)，以上三項請王惠正用公文請黃琮琪教授說明。
 6. 王惠正行政辦事員工作報告內中，有機農場內之不織布袋*400個、塑膠盆*200個，請陳昕榆行政辦事員聯絡謝慶昌場長載回去園藝試驗場使用。(會後聯絡謝場長，東西已經在上次全部載回園藝試驗場)
 7. 鼓勵陳本源技正、王俊雄研究員及顏志恒副研究員將服務農民及利用田間試驗及服務時的成果做研究發表論文或專書。
 8. 工作報告必須要準時交(陳技正已數次延誤)。
 9. 興大農業 84期已進入2校稿，其餘三期希望可以分3個月完成出刊。
 10. 2B02教室加裝單檯及布幕。

11. 上周下班時顧問室門未鎖。顧問室及側門請施琬妮助理每日下班時確實檢查是否皆已關閉並上鎖。
12. 請王俊雄研究員詢問主計室，本中心短期之訓練班是否可以統一為一個計劃編號，以方便訓練班的運作；讓報名者可以匯款或劃撥。
13. 下班時請各位同仁務必要關閉電腦，本中心嚴格禁止使用遠端操作辦公室的電腦或是上下班之簽到退。
14. 施琬妮助理及吳佩緹小姐的工作態度很好、很認真，再次重申她們兩人是幫主任及協助陳昕榆行政辦事員，如各位同仁工作上有需要她們兩位協助之處，請事先請示主任，切勿將個人工作全部交給她們。
15. 假日職員協助訓練班而加班可以報支加班費(須經主任同意)。
16. 為了陳本源技正上下樓梯安全考量，請陳本源技正上簽學校在側門樓梯加裝安全扶手。
17. 側門樓梯間老舊的桌椅已完全拆除，請施琬妮助理及吳佩緹小姐將環境打掃整齊，老舊污垢請用去漬油清除或是刷子清理。

七、 臨時動議：

陳本源技正提議：由於本中心植物醫生培訓專班詢問度很高，9 班招生額滿後尚有許多人後補，建議於 10 月中可以再開一班，如照案通過，即馬上辦理各項開班事宜。

決議：照案通過，由陳本源技正著手進行各項開班事宜。

八、 散會：11 時 35 分

中興大學農資學院農業推廣中心每週工作會議 會議記錄

- 一、時間：102年9月23日 星期一 14:00
- 二、地點：農推中心小會議室
- 三、主持人：唐立正組長
- 四、出席者：陳本源技正、王俊雄研究員、顏志恒副研究員、王惠正行政辦事員、王家麗行政辦事員、陳昕榆行政辦事員、施琬妮專任助理、吳佩緹小姐（請假）
- 五、記錄：陳昕榆
- 六、報告及討論事項：
 1. 植物醫生培訓專班目前等計畫經費編好上簽呈就可以開班了。
陳昕榆行政辦事員：因為人數尚未能完全確定，為避免上簽之後又要再做經費變更，會在這一週內完成經費編例。
 2. 目前本中心各訓練班的收費標準暫定4小時300元，6小時500元。
 3. 碩專班學生辦理的通行證先以短期申辦到12月。
 4. 顏志恒副研究員主辦之推廣講座『植物線蟲病害診斷與植物病源線蟲鑑定』課程，預計授課時數為6小時，可以協助公務人員終身學習時數登錄，由於此班課程較專業，建議招收各改良場或防檢局之專家。預計開班時程暫時定於植物醫生培訓專班結束之後。
陳昕榆行政辦事員：公務人員終身學習登錄本中心須要有一人為公務人員或校內編制人員才可申請後台登錄帳號，以便日後各班的登錄，上一班香料與生活是由農資院陳秘書協助登錄。
 5. 顏志恒主辦之園藝試驗場採葡萄一日遊活動，因日前謝慶昌場長告知葡萄尚未成熟，因此活動有可能需要往後延。
 6. 碩專班現在每班都有人申請隨班附讀，但目前有交資料的只有一位學生。
 7. 陳本源技正有打電話給油漆廠商，請他來處理樓梯間壁癌的問題，但廠商截至開會為止都沒有來。（9月25日已前來處理）。
 8. 唐立正組長：請王惠正行政辦事員儘快完成齊主任交待的工作，不要再拖延下去了。
王惠正行政辦事員：已報名駕訓班準備考取小客車職業駕照。有機示範農場的簽呈已經跑完，待台糖收到公文後會辦理退保證金及部份租金事宜（對方收到函之後往後推6個月估算

違約金)目前租金扣除違約金後剩餘費用將會退回農業推廣中心農場的收入專戶之中。

9. 10/5『農產品採收後處理暨植物營養失調』訓練班預計招收30位，目前只招了15位，可能需要加強招生。(9月29日已招收29名)

唐立正組長：建議將訊息MAIL到中部縣市農會或是轉知安全高品質協會會員。

王俊雄研究員：安全高品質協會辦活動公告的模式是上網、發送E-MAIL、寄發明信片，但是因為為小班模式，如招生需要寄發明信片，會造成收支不平衡。

結論：先以傳真、公告及E-MAIL模式刊登招生訊息。

七、臨時動議：

1. 唐立正組長：因日前在本校農夫市集看到現在一些都是第二代農民，他們的有機認證通常是父母親那一代，建議中心是否可以替他們做訓練，並且能協助他們取得時數的認證。

王俊雄研究員：這些牽涉到一些法規問題，可能也需要跟董時叡教授討論看看，再做是否合適開班的評估。

2. 請針對碩專班學生再次加強垃圾分類宣導及知識，因為仍然還是看到垃圾分類沒有確實落實，造成工讀生整理垃圾上的困擾。

王家麗行政辦事員：會再次以MAIL的方式提醒本班同學。

八、散會：14時30分