

## 中興大學農資學院農業推廣中心每週工作會議 會議紀錄

- 一、時間：102年12月11日 星期二 11：30
- 二、地點：農推中心小會議室
- 三、主持人：齊心主任
- 四、出席者：陳本源技正、王俊雄研究員、顏志恒副研究員(出差)、王惠正行政辦事員、王家麗行政辦事員、陳昕榆行政辦事員、施琬妮專任助理、吳佩緹小姐
- 五、記錄：陳昕榆
- 六、主任報告及個人工作狀況：
  1. 今年度的活動大致上都已經完畢，很感謝各位同仁的努力，請昕榆提醒主任關於協助辦理各研討會同仁的敘獎事宜。
  2. 香料班及貢丸班的回響不錯，請王俊雄研究員與蔣慎思老師聯絡，明年1月中旬是否可以再開一班。另外，為必免重覆發生報名後而沒來上課佔了名額的情況，之前有記錄報名但沒有來上課的人，如往後開課有再次報名，就告知因有報名而未前來的記錄，故不接受報名，如果想要上課請現場報名。
  3. 各位同仁都有屬於各人的工作職掌，自己工作的專業領域與能力，請各位同仁不要凡事請示主任，如果各位的工作權責能決定的事，請自行決定處理。
  4. 碩專班的同學大多為社會人士再進修所以比較忙碌，但是原則上還是比照一般學生，自己的事情還是必須自行辦理，王家麗行政辦事員可以協助他們詢問、提供辦理方式或是相關法規條文查詢（提供法規條文之前先確認是否為最新的），但所有的事還是必須請學生自行閱讀瞭解規定，自行辦理，本班行政辦事員不宜幫學生辦理各項雜務。
  5. 11/9（一）農委會計畫的期末報告會議記錄請陳本源技正完成之後寄給農委會輔導處的農業推廣科，讓他們看過修改之後再次寄給主任做最後的修改再發文。
  6. 植物醫生培訓專班學員結業證書的問題需要謹慎處理，不宜讓學員有受騙委屈的感覺。
  7. 學校跨年晚會第二次籌備會議陳本源技正及王俊雄研究員皆無法出席，請2位以書面的方式寫出本中心設攤的需求申請。當天參與擺攤的農民都必須於事前簽屬產品保證文件，產品相關之認證書請以影本護貝全程張貼於攤位明顯處，所販售之商品項目必須與證明書上相符。
  8. 王俊雄研究員：興大農業85-86已經完成2校稿，第3次校

稿完即可付印，87期也已經要進行第2次校稿，今年4期應該可以在年底全部出刊。

主任：已印出的興大農業84期可以先上傳網頁版，以前的也可以陸續上網。

9. 請王家麗行政辦事員於年底前提醒執行長要招開碩專班的班務會議及課程委員會，與會人員必須由執行長決定後再發開會通知。
10. 明年度加強農業研究教育及農村產業發展計畫請王俊雄研究員擔任計畫執行人。
11. 王家麗行政辦事員也屬於農推中心一員，因此日後中心有任何工作，也必須參與配合並協助。
12. 各位同仁在製作PPT檔時應以一頁10行字以內為原則，一個頁面不宜太多文字，在編輯製作上要多用心學習。
13. 王惠正行政辦事員將於年底離職，我們可以為他舉辦一個歡送會。
14. 植物醫生學員結業證書請陳本源技正以便簽的方式儘速辦理。
15. 主任於12月14日~12月23日出國，出國期間由唐立正組長代理。

七、散會：11時55分