

## 中興大學農資學院農業推廣中心每週工作會議 會議紀錄

- 一、時 間：103 年 1 月 15 日 星期三 11：00
- 二、地 點：農推中心小會議室
- 三、主持人：齊心 主任
- 四、出席者：陳本源技正、王俊雄研究員（請假）、顏志恒副研究員（請假）、王家麗行政辦事員、陳昕榆行政辦事員、施琬妮專任助理、吳佩緹小姐、
- 五、記 錄：陳昕榆
- 六、主任報告及討論事項：
  1. 交農資學院的工作報告可以用舊的改，但是要自己做。不應該用「協助農推中心」，因為我們都是中心的人員，這是我們的工作。
  2. 香料班及貢丸班的回響不錯，請王俊雄研究員與蔣慎思老師聯絡，明年二月中旬與三月中各開一班，或其他班。另外，為必免重覆發生報名後而沒來上課佔了名額的情況，之前有記錄報名但沒有來上課的人，如往後開課有再次報名，就請告知因有報名而未前來的記錄，故不接受報名，如果想要上課請現場報名。
  3. 每週工作報告內容要具體，不宜工作時間短卻寫很多。
  4. 11/9（一）農委會計畫的期末報告會議記錄已發，請陳本源技正詢問修法開會通知。
  5. 植物醫生培訓專班學員結業證書未領的請學員用掛號信退回本中心，再寄發新的。
  6. 學校跨年晚會檢討會請王俊雄出席。
  7. 請王家麗行政辦事員調查 16 或 17 上午 11 時方便開教評會。
  8. 請王俊雄研究員詢問農委會本中心明年度加強農業研究教育及農村產業發展計畫是否還有，如有計畫請王俊雄研究員擔任本計畫執行人。
  9. 請王家麗行政辦事員以電子郵件方式委婉轉達碩專班授課老師，儘量不要自行調課，由於碩專班上課時間不屬於正常上下班時間，老師調課會造成中心同仁加班之外，也造成學生的不便，必畢竟本專班的學生多為在職生，時間上比一般學生更難配合。
  10. 王惠正行政辦事員已經離職，大致上與王家麗行政辦事員完成交接，目前剩下公文尚未辦理完畢，請王家麗行政辦事員稍做說明。  
王家麗行政辦事員：目前剩下華南產物保險公的回函，由於

紙本遺失，因此公文的流程必須全部重頭再一次，已經有在進行了。另外一件公文是請黃琮琪教授說明不鏽鋼水塔及藥管當初未請購的原因，此部份黃老師已於公文上做說明。

**七、 臨時提議：**

**陳昕榆行政辦事員：**李宗儒教授多次來本大樓授課，但由於課前準備不足，已有多次請學生前來本中心影印資料、借用杯子給上課老師喝水等情況，已於上週委婉跟學生說明，為維護個人衛生，本中心無法再次提供杯子，並請他們於課前備妥老師上課所需物品，本中心無法無限供應各項所需。

**主任：**如只是單純影印一兩張，本中心可以協助。但轉告學生，為了個人衛生問題，本中心杯子不外借。

**八、 散會：11：30**