

中興大學農資學院農業推廣中心每週工作會議 會議紀錄

- 一、時 間：103 年 1 月 22 日 星期三 11：00
- 二、地 點：農推中心小會議室
- 三、主持人：齊心 主任
- 四、出席者：陳本源技正、王俊雄研究員(請假)、顏志恒副研究員、王家麗行政辦事員、陳昕榆行政辦事員、施琬妮專任助理、吳佩緹小姐
- 五、記 錄：陳昕榆
- 六、主任報告及討論事項：
 1. 再次提醒各項工作報告不應該用「協助」農推中心，因為我們都是中心的人員，這是我們的工作。
 2. 每週工作報告內容要具體，不宜工作時間短卻寫很多，最好能加註工作內容。
 3. 各位同仁都應熟悉線上公文系統的操作方式，請王家麗小姐多加學習，可以一併辦理之公文不應分多件辦理。
 4. 農委會今日來文於 1 月 28 日(二)將召開 103 年度加強農業研究教育及農村產業發展合作計畫研提原則會議，依照上週會議記錄，我們應該還是會請王俊雄研究員擔任計畫執行人。
(主任事後與王俊雄研究員談話後確定王研究員於今年 5 月會提出退休，並將於 9 月正式退休，因此主任將再與顏志恒副研究員討論過後再決定此計畫執行人，開會通知單將於確認計畫執行人後再分辨。)
 5. 關於公務車上次車禍的保險公司來函說明之公文請王家麗小姐報告一下目前處理進度。
王家麗行政辦事員：目前公文在總務處，如總務處沒有任何問題，公文將可以順利辦畢歸檔。
 6. 如有農民送樣本來中心，請陳本源技正應於當日填好樣本的資料表格並於當日交給主任。
 7. 請王家麗行政辦事員於 2 月中旬完成系所自我評鑑報告書初稿，並依當初「申請增設計畫書」、「教學目標」、「教學大綱」、「招生簡章」等資料依實際情況彙整填寫，若因評鑑需要亦可請本專班之授課老師提供個人資料。相關資料應直接坦白描述，並使用 Word 編輯功能，自動產生章節標題，以利後續修改。
 8. 請王家麗行政辦事員於 1 月 24 日確認所有的授課老師是否都已將學生成績上傳，如果有老師未上傳，請單獨提醒該位

教師即可。

七、個人工作及進度報告

1. 陳本源技正：與楊耀祥教授討論 103 年度農糧署的葡萄計畫，因為楊耀祥教授是農糧署聘請的葡萄專家，農糧署的技正非常希望還是可以由葡萄技術服務團來繼續協助計畫執行，但礙於楊老師已經退休，因此還是希望 103 年計畫仍然掛在本中心。

主任：如果計畫必須執行，也請農糧署來函至本中心並於文中說明聘請楊耀祥教授組葡萄技術服務團，而且希望能將此計畫由本中心執行。

陳本源技正：會轉知農糧署主辦技正，請來文說明計畫執行的必要性。

2. 顏志恒副研究員：本人今年度申請的計畫都沒有過，但是該完成的工作還是會完成，只是在經費上可能需要中心的一些支援，希望主任能同意。

主任：應趁此機會儘速升等。另外計畫中該完成的工作是一定要完成的，中心可以支援一些經費。

3. 陳昕榆行政辦事員：本中心專任助理施琬妮小姐目前是由植物醫生培訓專班 10 的計畫聘請，但期限是 1 月~3 月，4 月之後如果計畫沒有下來或是中心沒有多餘的經費，就無法再續聘施小姐了。而且計畫無法聘請專任助理只能按日計算工資，至於中心結餘款的部份，目前結餘款 332,479 元，但裡面有 315,027 元是屬於 101 年度楊耀祥老師葡萄計畫的結餘款，雖然本校是實施校務基金的學校，計畫沒有使用完的額度是可以留在學校校務基金使用，但是主計室及計畫業務組都不敢保證本中心這一筆結餘不會被農糧署追討回去，因此建議暫時不要使用，因為結餘款的追討的期限是 10 年。

主任：植物醫生培訓專班可以調整再做新的開班規畫，另外 101 年度的計畫結餘款已經轉成本中心結餘款，可以用就使用。

技正：今年 4 月過後中心推廣教育收入的校務基金及行政管理費將從 15% 調升回原本的 20%。

主任：上簽申請本中心仍然希望能維持 15%。

八、散會：11：30